

**Városi, Nagyközségi, Községi Önkormányzat
Polgármestere**

Iktatószám: BÉK-ÁHI/433-2/2017.
Hív. szám: -
Ügyintéző: Puja Andrásné
Telefonszám: 66/524-143

Székhelyén

Tárgy: 2017. évi Mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatása pályázat

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tájékoztatom, hogy a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 11. szerinti **Mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatása** jogcím tekintetében megjelent a **2017. évi Pályázati kiírás**.

Mellékelten megküldöm a Pályázati Kiírást, egyben jelzem, hogy a kiírás elérhetővé vált a www.kormany.hu oldalon, valamint az ebr42 rendszerben.

Az a 10 000 főnél kisebb lakosságszámú, 20 000 forint egy lakosra jutó adóerő-képességet meg nem haladó települési önkormányzat nyújthat be pályázatot (a továbbiakban: Pályázó), amely településen **nem működik bölcsőde, mini bölcsőde**, továbbá **a település 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt**.

A pályázat célja központi költségvetési forrás biztosítása a pályázó önkormányzat szerinti településen **önkormányzati tulajdonú és fenntartású mini bölcsőde** kialakítására.

Az új mini bölcsőde kialakítása történhet:

- a) önkormányzati tulajdonú épület átalakításával, ideértve az egységes óvoda-bölcsőde átalakítását is;
- b) új épület vásárlásával és átalakításával;

amely biztosítja a **személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről** szóló **15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben a mini bölcsődékre előírt kötelező (minimum) tárgyi feltételek teljesítését**. Új épület vásárlására kizárólag abban az esetben kerülhet sor, amennyiben a településen nem áll rendelkezésre a létesítéshez szükséges önkormányzati épület. Telekvásárlásra, illetve önkormányzati telken történő új építésre e pályázat keretei között nincs lehetőség.

Egy pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult, melynek keretében legfeljebb egy telephelyen (egy helyrajzi számon levő ingatlanon) megvalósítandó fejlesztéshez igényelhet támogatást.

Nem nyújtható be támogatási igény

- a) a cél eléréséhez nem szükséges felújításokra, fejlesztésekre;
- b) iroda kialakítására, ideértve a vezetői irodát is;

- c) főzőkonyha, előkészítő, raktár kialakítására;
- d) út, járda, parkoló kialakítására, felújítására, bővítésére, valamint
- e) számítástechnikai, irodai eszközök, szállítóeszközök, gépjárművek és egyéb anyagok beszerzésére.

Az eszközbeszerzés költségei a **beruházási összköltség 70%-áig** számolhatóak el. Játszótéri eszközök beszerzése esetén kizárólag olyan eszközök számolhatóak el, amelyek tanúsítvánnyal rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a megjelölt célcsoport (0-3 éves korosztály) igényeinek megfelelnek.

A projekt előkészítésére, tervezésre, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához, a használatba vételhez szükséges egyéb, nem az építési cél megvalósításához kapcsolódó közvetlen engedélyek költségeire, a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos befizetésekre, díjakra és a projektmenedzsment költségre a **támogatási összeg legfeljebb 3 %-a** fordítható.

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton a belügyminiszter által üzemeltetett **ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül**, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

A pályázati adatlap mellékleteinek elektronikus feltöltése szintén az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a mellékletként benyújtandó dokumentumokat (a továbbiakban együtt: pályázati dokumentáció) papír alapon a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani **egy eredeti és egy hitelesített másolati** példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat legkésőbb az alább megjelölt határnapon 16:00-ig a pályázati adatlapot elektronikusan rögzítette és lezárta, valamint a pályázati dokumentációt legkésőbb a lezárást követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. **A kizárólag papír alapon, vagy a lezárást követő munkanapnál későbbi időpontban postán vagy személyesen benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.**

Pályázatok benyújtásának határideje:

- a) elektronikus feltöltés lezárása: **2017. szeptember 28. 16 óra,**
- b) papír alapon történő benyújtás: **2017. szeptember 29.**

E határidők elmulasztása jogvesztő.

Kérem a fenti tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Békéscsaba, 2017. szeptember 4.

Tisztelettel:

Albert Péterné s.k.
igazgató

(P. H.)

Melléklet: Pályázati kiírás (1003_II_11_mini_bolcsode_palyazati_kiiras.pdf)

Készült: 2 példányban

Kapják: 1. sz. pld.: Címzettek elektronikus levélben
2. sz. pld.: Irattár

Jóváhagyom:

Varga Mihály
Budapest, 2017. július „ „

Egyetérték:

Dr. Pintér Sándor
Budapest, 2017. július „ „

Egyetérték:

Balog Zoltán
Budapest, 2017. július „ „

Pályázati Kiírás

2017. augusztus

A nemzetgazdasági miniszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet II. 11. pont szerinti

Mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatására,

összhangban

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyt.),
- c) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- d) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- e) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény,
- f) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- g) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- h) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet),
- i) a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011 (VI. 30.) VM rendelet,
- j) a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet,
- k) az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet,
- l) az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet,
- m) az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet,

- n) az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK).

rendelkezéseivel.

1. E pályázati kiírás alkalmazásában

- 1.1. Egy lakosra jutó adóerő-képesség:** A pályázat szempontjából az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képesség (a továbbiakban: az adóerő-képesség) az önkormányzat által a 2016. II. negyedéves költségvetési jelentésben közölt, az adóerő-képesség alapját jelentő helyi iparüzési adóalap 1,4%-ának egy lakosra vetített összegét jelenti.
- 1.2. Energetikai tanúsítvány:** az épület egészére vonatkozó, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet vagy az energiafogyasztási adatok alapján és az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendeletben leírtakra figyelemmel, 2016. január 1-jét követően készített, az épület energetikai minőség szerinti besorolását tartalmazó hatályos irat, amely energetikai korszerűsítés esetén tartalmazza a fejlesztéssel elérni kívánt energiahatékonyság javulást bemutató, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerint végzett számítást is. Az energetikai tanúsítványt és a fejlesztés utáni állapotra vonatkozó számításokat egy, a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és/vagy TÉ (épületek energetikai tanúsítása - energetikai tanúsító), vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és/vagy TÉ jogosultsággal rendelkező szakértőnek kell elvégeznie. Névjegyzékek elérhetősége: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok>, és a <https://eugvintez-es.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#>.
- 1.3. Építési tevékenység:** épület, épületrész átalakítása, bővítése, lebontása, korszerűsítése, stb., figyelemmel a helyiségekre és játszóudvarra vonatkozóan az NM rendelet 11. mellékletében rögzített szabályokra és feltételekre.
- 1.4. Eszközbeszerzés:** az NM rendelet 11. mellékletében meghatározott, a mini bölcsődei ellátáshoz szükséges, kötelezően biztosítandó eszközök és felszerelések.
- 1.5. Használatbavételi engedély:** a projekt lezárását hatóság által igazolt jogerős közokirat. A pályázat tekintetében használatba vételt igazoló okiratnak kell elfogadni a használatbavétel tudomásulvételéről szóló határozatot, illetve az építési tevékenység megvalósulását és a használatba vételt igazoló hatósági bizonyítványt is.
- 1.6. Ingatlant azonosító adatok:** az ingatlan-nyilvántartásban szereplő, a beruházással érintett épület egyértelmű azonosítására alkalmas adatok, úgy mint az ingatlan elhelyezkedése szerinti település neve, irányítószáma, utcanév, házszám, helyrajzi szám, tulajdonos, tulajdoni hányad.
- 1.7. Költségterv:** a pályázatot benyújtó önkormányzat oldalszámozással és cégszerű láttamozásával, valamint a beruházással érintett ingatlant azonosító adatokkal ellátott, az építési tevékenység megvalósítását és az eszközbeszerzést alátámasztó tételeket és költségeket tartalmazó dokumentum(ok) összessége az alábbiak szerint:
- a) amennyiben tételes költségvetés nem áll rendelkezésre, úgy a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak megfelelő költségbecslést kell benyújtani, amely tartalmazza a költségek főösszesítőjét, munkanemenkénti lebontásban, valamint az építéssel kapcsolatos egyéb költségeket (műszaki ellenőrzés díja, tervezői díj, energetikai tanúsítvány kiállításának költsége, stb.),
 - b) egyéb költségek jegyzéke (pl. projektmenedzsment, ingatlan-nyilvántartásba vétellel vagy változás-bejelentéssel kapcsolatos költségek),
 - c) az eszközbeszerzésre vonatkozó írásbeli, piaci árajánlat, amelynek keretében elfogadható a forgalmazó vagy kereskedő által kiadott egyedi árajánlat, prospektus,

termékkatalógus vagy kinyomtatott árlista (megnevezés, mennyiség, nettó egységár, ÁFA, bruttó érték).

1.8. Lakosságszám: a Belügyminisztérium 2016. január 1-jei állapotnak megfelelő adatai alapján

1.9. Műszaki terv: építési tevékenység megvalósítása esetén a pályázatot benyújtó önkormányzat oldalszámozással és cégszerű láttamozásával, valamint a beruházással érintett ingatlant azonosító adatokkal ellátott, az építési tevékenység megvalósítását bemutató dokumentum(ok) összessége:

- a) rövid szöveges műszaki leírás (benne: az építési tevékenységek rövid ismertetése, az építés jellege, az épület hasznos alapterülete, többfunkciós épület esetében a feladatok ellátása szerint az épület bemutatása (esetlegesen a közös helyiségek felsorolása, kizárólag bölcsődei feladatellátást szolgáló helyiségek elhatárolása), a teljes épület eredeti rendeltetésének, valamint az átalakított, bővített új épület(rész) új rendeltetésének leírása (helyiség kimutatás megnevezéssel), hasznos alapterület (m²) szintek száma, játszóudvar területe (m²), a beruházás során elérni kívánt cél (változások tényszerű bemutatása, új helyiségek, hasznos alapterület. stb.), a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások ismertetése (nyílászárócsere, külső-belső hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés);
- b) a tervezett épület jellegétől függően alaprajz a jelenlegi és a tervezett állapot összehasonlíthatósága érdekében, amennyiben az eredeti és a tervezett alaprajz között nincs vagy jól érzékelhető a változás, úgy az összevonható. Méretarány: M:1=100-as méretarány vagy nagyobb, a szükséges információk megjelenítéséhez igazodva;
- c) energetikai tanúsítvány, amennyiben a beruházás során energetikai korszerűsítésre is sor kerül.

1.10. Projekt befejezése: a projekt befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, e kiírásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül, a következők szerint:

- a) ingatlanfejlesztés és infrastrukturális beruházás esetén megtörténik a sikeres műszaki átadás-átvétel (jegyzőkönyvvel alátámasztva), illetve lezárul a használatbavételi, illetve – amennyiben szükséges – műszaki engedélyezési eljárás; a teljes üzemszerű működés megindulását lehetővé tevő jogerős használatbavételi, valamint működési engedély az elszámoláshoz csatolandó;
- b) eszközbeszerzés esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállítása napja (100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközök tekintetében);
- c) egyéb tevékenység esetében a tevékenység megvalósulása napja.

1.11. Tervező: az a természetes személy, aki a pályázat benyújtásának évében rendelkezik É, É/1 (illetve jogutód szerinti besorolása) számú tervezői jogosultsággal – azaz aktív tagként szerepel a <https://eugvintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek&m=kereses&f=kereso> portálon elérhető, a Magyar Építész Kamara által vezetett névjegyzékben, és nyilatkozatával jogosult igazolni, hogy a pályázatban szereplő beruházás nem építési engedélyköteles tevékenység, illetve az építészeti-műszaki dokumentáció részbeni előállítója.

1.12. Tervezői nyilatkozat tartalmazza

- a) a felelős tervező nevét nyomtatott betűkkel, jogosultsági számát, saját kezű aláírását;
- b) az általa tervezett építési tevékenység, illetőleg dokumentáció (rész) megnevezését;
- c) a tervezett építési tevékenység helyeként az ingatlant azonosító adatokat;
- d) a megrendelő nevét, címét;
- e) a kiállítás helyét, idejét (év, hó, nap);
- f) a tervező nyilatkozatát arról, hogy
 - fa) az általa tervezett építészeti-műszaki megoldás megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, általános érvényű és eseti előírásoknak;

fb) az általa tervezett épület megfelel az energetikai követelményeknek és összhangban van az energetikai tanúsítvánnyal (amennyiben energetikai korszerűsítés megvalósul a beruházás során)

fc) az általa tervezett építészeti-műszaki megoldás megvalósítása építésügyi engedélyköteles tevékenység-e.

1.13. Tulajdoni lap: a TakarNet rendszerből előállított elektronikus formában szolgáltatott, nem hiteles másolat, amely az ingatlan-nyilvántartásban a beruházással érintett épületről nyilvántartott adatokat tartalmazza. Amennyiben a tulajdoni lapon szereplő helyrajzi szám nem helyes és a tulajdonos módosítási kérelemmel élt, de a beruházással érintett ingatlan módosított helyrajzi száma nem került átvezetésre, úgy a földhivatal vagy a területileg illetékes jegyző részéről hivatalos nyilatkozat becsatolása szükséges.

2. Pályázók köre

Az a 10 000 főnél kisebb lakosságszámú, 20 000 forint egy lakosra jutó adóerő-képességet meg nem haladó települési önkormányzat nyújthat be pályázatot (a továbbiakban: Pályázó), amely településen nem működik bölcsőde, mini bölcsőde, továbbá a település 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt.

3. A pályázat célja

Központi költségvetési forrás biztosítása a pályázó önkormányzat szerinti településen önkormányzati tulajdonú és fenntartású mini bölcsőde kialakítására.

Az új mini bölcsőde kialakítása történhet:

- a)* önkormányzati tulajdonú épület átalakításával, ideértve az egységes óvoda-bölcsőde átalakítását is;
- b)* új épület vásárlásával és átalakításával;

amely biztosítja az NM rendeletben a mini bölcsődékre előírt kötelező (minimum) tárgyi feltételek teljesítését. Új épület vásárlására kizárólag abban az esetben kerülhet sor, amennyiben a településen nem áll rendelkezésre a létesítéshez szükséges önkormányzati épület. Telekvásárlásra, illetve önkormányzati telken történő új építésre a pályázat keretei között nincs lehetőség.

Egy pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult, melynek keretében legfeljebb egy telephelyen (egy helyrajzi számon levő ingatlanon) megvalósítandó fejlesztéshez igényelhet támogatást.

3.1. Nem nyújtható be támogatási igény

- a)* a cél eléréséhez nem szükséges felújításokra, fejlesztésekre;
- b)* iroda kialakítására, ideértve a vezetői irodát is;
- c)* főzőkonyha, előkészítő, raktár kialakítására;
- d)* út, járda, parkoló kialakítására, felújítására, bővítésére, valamint
- e)* számítástechnikai, irodai eszközök, szállítóeszközök, gépjárművek és egyéb anyagok beszerzésére.

A beruházási összköltség 70%-áig eszközbeszerzésre is igényelhető támogatás.

A benyújtott pályázatban megjelölt kivitelezés helye a pályázat benyújtását követően nem változtatható meg.

A Pályázat benyújtásának feltétele, hogy a beruházással érintett ingatlan legkésőbb a beruházás megkezdésétől kizárólag a Pályázó – vagy társulás esetén a társulásban résztvevő önkormányzatok – tulajdonában legyen.

Amennyiben a pályázat olyan fejlesztési célt is tartalmaz, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges, úgy a Pályázónak a pályázat benyújtási határidejéig (legkésőbb a hiánypótlási határidő végéig) jogerőre emelkedett, érvényes engedéllyel kell rendelkeznie.

Amennyiben a Pályázó arról nyilatkozik, hogy a fejlesztési cél megvalósításához nem szükséges építésügyi hatósági engedély, úgy tervezői nyilatkozat benyújtása szükséges arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges építésügyi hatósági engedély. Amennyiben a tervezői nyilatkozatot nem az 1.11. pontban meghatározott tervező állítja ki, úgy a pályázat nem támogatható.

3.2. A Pályázó a beruházás megvalósításával vállalja

- a) új – a Gyvt.-ben rögzített szervezeti formában működtetett – mini bölcsőde létrehozását, egyúttal a szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzés legkésőbb az elszámolás lezárásáig történő megszerzését,
- b) - egységes óvoda-bölcsőde 3 éven aluli gyermekek ellátása esetében mini bölcsődévé átalakítására vonatkozóan – a beruházással érintett intézmény szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzés legkésőbb az elszámolás lezárásáig történő módosítását,
- c) a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelő bölcsődei ellátás biztosítását, amelynek keretében biztosítja
 - ca) a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét, a felszerelési jegyzékben az adott ellátási forma tekintetében meghatározott textiliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést, a játéktevékenység feltételeit, a szabadban való tartózkodás feltételeit; és
 - cb) a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést azzal, hogy mini bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően látja el.

A mini bölcsődében lévő csoportszoba hasznos alapterülete nem lehet kevesebb, mint 3 m²/fő, továbbá biztosítani kell fürdőszobát és egy öltözővel egybekötött átadót a gyermekek számára. A mini bölcsőde létesítéséhez irányadónak az OTÉK-ot kell tekinteni.

4. Keretösszeg

A pályázat céljára a Költségvetési törvény 3. melléklet II. 11. pont szerinti jogcím szerinti előirányzat áll rendelkezésre.

5. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

6. A támogatás mértéke

A maximális támogatási igény pályázónként 10,0 millió forint azzal, hogy a minimálisan biztosítandó saját erő mértéke a beruházási összköltség 5 %-a.

Támogatás maximális mértéke	fejlesztési költség 95%-a,
Saját erő minimális mértéke	fejlesztési költség 5%-a,

A Pályázó általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonási joga:

Amennyiben a Pályázót adólevonási jog **nem illeti meg** a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFA-val növelt (bruttó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a Pályázót az adólevonási jog **megilleti** a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFA nélküli (nettó)** értéke kerül figyelembevételre.

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban a Pályázó, ha

- a Pályázó önkormányzat közigazgatási területén működik bölcsőde, mini bölcsőde,
- nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó – a pályázat benyújtási határidejéig (legkésőbb a hiánypótlási határidőig) jogerőre emelkedett – érvényes építésügyi hatósági engedéllyel, amennyiben a Pályázat tartalmaz olyan fejlesztési célt, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges;
- nem rendelkezik az e kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelő tervezői nyilatkozattal arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges építésügyi hatósági engedély, amennyiben a pályázatában arról nyilatkozik, hogy nem szükséges építésügyi hatósági engedély a célok megvalósításához;
- az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentációt nem az 1.11. pontban meghatározott tervező adta ki;
- nem vállalja a Pályázati Kiírás 3.2. pontjában rögzített előírások érvényesítését;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- azon intézmény/telephely vonatkozásában, ahol a pályázat benyújtása előtt a pályázatban szereplő beruházást – azonos műszaki tartalommal – hazai vagy uniós forrásból már megkezdte és még nem fejezte be, vagy a beruházáshoz más hazai, illetve uniós forrásból támogatást kapott;
- olyan épületen kíván beruházást megvalósítani, amely nem, vagy nem kizárólag települési önkormányzat(ok) tulajdonában áll és a nem települési önkormányzati tulajdonos nem járul hozzá a tulajdonnak legkésőbb a beruházás megkezdéséig történő átadásához. A hozzájárulás igazolásához a tulajdon átruházást igazoló okiratot, szerződést szükséges a pályázathoz csatolni.

7. Pályázatok benyújtása

A *pályázati adatlap* benyújtása elektronikus úton a belügyminiszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

A *pályázati adatlap mellékleteinek* elektronikus feltöltése szintén az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a mellékletként benyújtandó dokumentumokat (a továbbiakban együtt: pályázati dokumentáció) papír alapon a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon

személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat legkésőbb az alább megjelölt határnapon 16:00-ig a pályázati adatlapot elektronikusan rögzítette és lezárta, valamint a pályázati dokumentációt legkésőbb a lezárást követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. **A kizárólag papír alapon, vagy a lezárást követő munkanapnál későbbi időpontban postán vagy személyesen benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.**

Pályázatok benyújtásának határideje:

- a) elektronikus feltöltés lezárása: **2017. szeptember 28. 16 óra,**
- b) papír alapon történő benyújtás: **2017. szeptember 29.**

E határidők elmulasztása jogvesztő.

8. Benyújtandó dokumentumok

No.	Az elektronikus úton és papír alapon benyújtandó pályázati dokumentáció:
1.	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben lezárt és hitelesített Pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel is ellátva), amely tartalmazza a köztartozásra, a környezetvédelmi követelmények vállalására, az egyéb pályázatokkal való összeférhetetlenségre, az ÁFA levonási jogra vonatkozó, valamint az Ávr. 75.§ (2) bekezdés szerinti nyilatkozatokat.
2.	E kiírásban meghatározott tartalmú költségterv
3.	E kiírásban meghatározott tartalmú műszaki terv
4.	Jogerős építésügyi hatósági engedély (építésügyi hatósági engedélyhez kötött beruházás esetén)
5.	Amennyiben a tervezett beruházás nem építésügyi hatósági engedélyhez kötött, úgy a beruházáshoz kapcsolódóan tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges építésügyi hatósági engedély.
6.	Az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó, a pályázati kiírás megjelenését követően kelt képviselő-testületi határozat hiteles másolata , amely tartalmazza az önerő összegét forintban és az ingatlant azonosító adatokat.
7.	A beruházással érintett ingatlanra vonatkozó, a települési önkormányzati tulajdont alátámasztó, a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi elektronikusan lekért tulajdoni lap másolata.
8.	A földhivatal vagy a jegyző részéről nyilatkozat, amennyiben a beruházással érintett ingatlan tulajdoni lapon szereplő helyrajzi száma nem helyes, és ezzel kapcsolatban az önkormányzat módosítási kérelemmel élt, de a módosított helyrajzi szám a pályázat benyújtásáig nem került átvezetésre.
9.	Az adás-vételi szerződés vagy az adás-vételi szerződés tervezete és az eladásra vonatkozó tulajdonosi szándéknyilatkozat másolati példánya.

10.	Több tulajdonos esetén, a települési önkormányzati tulajdonos képviselő-testületi határozatának hiteles másolata, amely tartalmazza a beruházással érintett ingatlan címét, helyrajzi számát és az önkormányzat nyilatkozatát arról, hogy a fejlesztéssel egyetért.
11.	A beruházási helyszínről, vásárlás esetén a megvásárolni kívánt ingatlanról készített fénykép dokumentáció (legfeljebb 5 darab).

9. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2017. október 9.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – a másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak teljes körűen megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően 2017. október 16-áig továbbítja a nemzetgazdasági miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

10. Pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A döntést alátámasztandó, a Nemzetgazdasági Minisztérium további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A döntést megalapozó értékelési szempontok különösen:

- az alacsony egy főre jutó adóerő-képességgel rendelkező pályázók,
- a pályázó önkormányzat 3 év alatti lakosainak a település lakosságához viszonyított aránya.

11. A miniszteri döntés, döntésről való értesítés

A miniszteri döntés határideje: 2017. november 20.

A miniszter döntése alapján a Pályázók

- támogatásban részesülnek (**támogatott Pályázók**),
- támogatásban nem részesülnek akkor, ha a pályázat részben vagy egészben nem felel meg a pályázati kiírásban leírtaknak, vagy megfelel a pályázati feltételeknek, de forráshiány miatt nem részesül támogatásban (a továbbiakban együtt: **nem támogatott Pályázó**).

A miniszter döntéséről a **Pályázók** a döntést követő 5 napon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, majd legkésőbb 2017. december 5-ig elektronikus levélben a támogatás mértékéről, az elutasítás és a támogatás csökkentés okáról.

A **támogatott Pályázó** az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben érik el az elektronikus támogatói okirat-tervezet.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

12. A támogatói okirat

A támogatott Pályázó a támogatói okirat-tervezetben foglalt műszaki-szakmai tartalomra az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben 5 napon belül tehet észrevételt. Észrevétel hiányában a határidő leteltét követő napon a támogatott Pályázó részéről a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő.

A támogatói okirat-tervezetre tett észrevétel esetén a támogatott Pályázóval a támogató egyeztet. Amennyiben az egyeztetés 8 napon belül nem vezet eredményre, úgy a támogatott Pályázó elveszíti a támogatásra való jogosultságát, a miniszteri döntés hatályát veszti.

13. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósításának feltétele az elfogadottnak minősített támogatói okirat.

A támogatásról szóló döntést a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 8 napon belül pénzügyi ellenjegyzés és utalványozás céljából a miniszter a belügyminiszter részére megküldi. A támogatást a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

14. Támogatás felhasználása

A támogatott Pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) a támogatást kizárólag az **NM rendeletben a mini bölcsődékre előírt kötelező (minimum) tárgyi feltételek** teljesítésére, valamint a **kötelező tárgyi feltételek**hez kapcsolódó építési tevékenységre és eszközbeszerzésre fordíthatja.

Az eszközbeszerzés költségei a **beruházási összköltség 70%-áig** számolhatóak el. Játszótéri eszközök beszerzése esetén kizárólag olyan eszközök számolhatók el, amelyek tanúsítvánnyal rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a megjelölt célcsoport (0-3 éves korosztály) igényeinek megfelelnek.

A támogatás terhére nem számolható el:

- a) 2017. január 1-jét megelőzően kiállított számlák alapján felmerült tervezői és egyéb költségek,
- b) személyi juttatások,
- c) késedelmi pótlék, kötbér,
- d) büntetések, pótdíjak költségei,
- e) nyilvánosság biztosításának költségei,
- f) gépjármű-vásárlás,
- g) használati eszköz vásárlás,
- h) olyan költség, amelyre nem nyújtható be támogatási igény.

A projekt előkészítésére, tervezésre, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához, a használatba vételhez szükséges egyéb, nem az építési cél megvalósításához kapcsolódó közvetlen engedélyek költségeire, a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos befizetésekre, díjakra és a projektmenedzsment költségre a **támogatási összeg legfeljebb 3 %-a** fordítható.

A Kedvezményezett a pályázati dokumentációban foglaltakhoz képest köteles minden olyan változást bejelenteni, amely szükségessé teheti a támogatói okirat módosítását, de az nem igényli a támogató jóváhagyását, így különösen az intézmény nevének, jogállásának megváltozása.

Az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben közzétett elszámolási adatlap lezárása előtt a Kedvezményezett legfeljebb két alkalommal kérheti a támogatói okirat szerint támogatásban részesülő pályázat építési-műszaki tartalmának módosítását. Ez a módosítás azonban nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését, illetve a beruházás helyének, céljának, illetve alcéljának megváltoztatását.

A támogatói okirat kizárólag abban az esetben módosítható, ha a módosítás nem változtatja meg a projekt alapvető célját, továbbá ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

Ha a pályázatban szereplő alcél csökkentett tartalommal valósul meg, a csökkentett tartalomra figyelemmel a Pályázónak arányos visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

Támogatói okirat módosítását kell kérni, ha a közbeszerzési eljárás eredményeképpen, illetve egyéb okból a kivitelezés, illetve az eszközbeszerzés valamely eleme a pályázatban benyújtottakhoz képest eltérő összeggel valósulhat meg, valamint új, a pályázati dokumentációban nem szereplő, de a beruházás megvalósításához lényeges elem megvalósítása szükséges.

A kérelemben ki kell térni arra, hogy a pályázati dokumentáció mely pontja változna, továbbá meg kell határozni a változás mértékét, jellegét (eszközbeszerzés, építési költség, egyéb költség változását kéri a Kedvezményezett), továbbá az indokoltságot alá kell támasztani.

Műszaki tartalom módosítására kizárólag akkor kerülhet sor, ha a benyújtott Pályázat tervezői költségvetésében feltüntetett összegnél alacsonyabb értékben valósul meg a beruházás, így további építési- és eszközbeszerzési tételek megvalósítására van lehetőség. Az eredeti pályázattól eltérő műszaki tartalom szerinti fejlesztés csak abban az esetben támogatható, illetve számolható el, ha az a pályázati feltételek szerint támogatható lett volna és a miniszter a kedvezményezett támogatói okirat módosítására irányuló kérelmét a megvalósítás előtt jóváhagyta.

A módosítást kezdeményező kérelemről a miniszter dönt.

A felhasználás végső határideje és a projekt befejezésének dátuma nem módosítható.

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a projekt befejezésétől, de legkésőbb 2018. december 31-től számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően – a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – az önkormányzatnak, illetve a Pályázó részvételével működő társulásnak kell működtetnie.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

Amennyiben a Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor úgy nyilatkozott, hogy a fejlesztés megvalósításához nincs szükség építésügyi hatósági engedélyre, de ténylegesen építésügyi hatósági engedély alapján valósulhat meg a pályázatban bemutatott fejlesztés, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát. Ekkor az önkormányzat a támogatásról az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt üzleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

15. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2018. december 31-e**. A felhasználás végső határideje és a projekt befejezésének dátuma nem módosítható, az addig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 90 napon belül, de legkésőbb **2019. március 31-éig** – a miniszter által kiadott Útmutató alapján – szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon két példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére.

A Kedvezményezett **pénzügyi elszámolása** során beszámol a támogatási összegnek és a saját forrásnak a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról, ennek alátámasztásaként csatolja különösen az alábbi **dokumentumokat**:

- a) beruházáshoz kapcsolódó, az önkormányzat nevére kiállított összes számla és egyéb bizonylat záradékkal ellátott, hitelesített másolata;
- b) kifizetést igazoló bankszámlakivonatok hiteles másolatai;
- c) ÁFA analitika, ÁFA bevallás (áfalevonási joggal rendelkező/fordított ÁFA tartalmú számlák esetén);
- d) vállalkozói szerződések, megbízási szerződések hitelesített másolatai;
- e) teljesítési igazolás;
- f) a projekt befejezését igazoló, 1.10. pontban megjelölt dokumentum
- g) a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzésről szóló határozat hiteles másolata (folyamatban lévő eljárás esetén az eljárás megindítására irányuló kérelem hiteles másolata azzal, hogy a bejegyzésről szóló határozatot haladéktalanul meg kell küldeni);
- h) – egységes óvoda-bölcsőde 3 éven aluli gyermekek ellátása esetén – a beruházással érintett intézmény szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzés módosításáról szóló határozat hiteles másolata (folyamatban lévő eljárás esetén az eljárás megindítására irányuló kérelem hiteles másolata azzal, hogy a bejegyzésről szóló határozatot haladéktalanul meg kell küldeni);
- i) alapító okirat;
- j) fényképes dokumentáció (max. 10 db);
- k) műszaki ellenőr által kiállított dokumentáció hitelesített másolata;
- l) szükséges engedélyek hitelesített másolatai (pl. használatbavételi engedély);
- m) energetikai korszerűsítés esetén a beruházás megvalósítását követően készített új épületenergetikai tanúsítvány;
- n) tulajdoni lap;
- o) polgármesteri nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a lefolytatott közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja, valamint a beruházással összefüggésben valamennyi dokumentum a Kedvezményezettél rendelkezésre áll.

A szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogy a pályázatban leírtak milyen mértékben teljesültek, változás esetén a változtatás tartalmát és indokát.

A felhasznált számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „2017. évi Mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatása terhére ... forint összegben elszámolva” záradékot. Az elszámolás során kizárólag azon számlák használhatók fel, amelyeket a támogatott beruházással összefüggésben 2016. december 31-ét követően állítottak ki a Kedvezményezett nevére.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi és szakmai beszámoló továbbításával egyidejűleg értesíti a minisztert.

A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a miniszter dönt. A döntés alátámasztása érdekében a miniszter a Kedvezményezettől további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A miniszter döntéséről az Igazgatóságon keresztül értesíti a Kezdeményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (3) bekezdésének és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázó, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Nemzetgazdasági Minisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályához (illetékes munkatársak: Kelemen Nóra, nora.kelemen@ngm.gov.hu, és Hengerics Veronika, veronika.hengerics@ngm.gov.hu) fordulhatnak.

